

# สำเนา

คำสั่ง ศูนย์อุดุณิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๔๐ /๒๕๖๑

เรื่อง ขอมอบหมายงานให้ผู้ใช้งานเครื่อง GFMS ผ่านระบบ Web Online

ด้วย ศูนย์อุดุณิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ขอมอบหมายงานผู้ใช้งานเครื่อง GFMS ผ่านระบบ Web Online เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ดังนี้

- |                            |  |                               |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายวศิน อหันทริก        | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ                    | ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง       |
| ๒. นางณิชาภานต์ หลวงจันทร์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ                    | ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง       |
| ๓. นายเสริมศิริ ศรีโย      | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ                    | ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง       |
| ๔. นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ  | ตำแหน่งธุรการปฏิบัติงาน                    | ทำหน้าที่บันทึกวางเบิกเงิน    |
| ๕. นายสามารถ ปลอดกระโทก    | ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุดุณิยมหาวิทยาลัยอาวุโส | ทำหน้าที่อนุมัติขอเบิก (อม.๑) |
| ๖. นายมนูญ โตะโอ           | ตำแหน่งนักอุดุณิยมหาวิทยาลัยชำนาญการพิเศษ  | ทำหน้าที่อนุมัติขอจ่าย (อม.๒) |

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวชลาลัย แจ่มผล)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดุณิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

\*\*\* ข้อจำกัด ถ้าสถานีใดมีบุคลากรเพียง ๓ คน ข้อ ๓ กับ ข้อ ๔ สามารถกำหนดซ้ำได้ (ซึ่งต้องเป็น ผอ.สอต.)